



ESZTERGOMI KÖRÖSY LÁSZLÓ KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

HÁZIREND

Esztergom, 2024. augusztus 30.

Készítette:



.....
mb. igazgató

Tartalom

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | BEVEZETÉS | 4 |
| 1.1. | A Házirend célja, feladata | 4 |
| 1.2. | A Házirend időbeli és térbeli hatálya | 4 |
| 2. | A MŰKÖDÉS RENDJE | 5 |
| 2.1. | Az intézmény munkarendje..... | 5 |
| 2.2. | Napirend | 6 |
| 2.3. | Kollégiumi foglalkozások rendje..... | 6 |
| 2.4. | A kollégiumi csoportok kialakításának szempontjai..... | 9 |
| 2.5. | Tantermek használatának szabályai | 9 |
| 3. | A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK | 12 |
| 3.1. | A kollégium biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok | 12 |
| 3.2. | Védő, óvó intézkedések | 13 |
| 3.3. | Kollégiumon kívüli rendezvények, kimenő rendje | 14 |
| 3.4. | Kollégiumi ellátási díj | 15 |
| 3.5. | Kollégiumi étkezési díj | 15 |
| 3.6. | Az étkezés rendje | 15 |
| 3.7. | A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása | 15 |
| 3.8. | A diákkörök működésének szabályai | 16 |
| 3.9. | Kollégiumi rendezvények | 16 |
| 3.10. | Kollégiumba történő jelentkezés és felvétel..... | 17 |
| 3.11. | A kollégiumi tagság megszűnése | 17 |
| 3.12. | Panaszkezelés..... | 17 |
| 3.13. | Látogatók fogadása | 18 |
| 3.14. | A kollégiumba be nem vihető (tiltott) tárgyak köre..... | 18 |
| 3.15. | A használatban korlátozott tárgyak köre, a tárgyak használatának engedélyezése..... | 18 |
| 3.16. | A tiltások, illetve korlátozások ellenőrzése..... | 19 |
| 3.17. | A kollégiumba engedélyhez kötötten behozható tárgyak, eszközök | 20 |
| 3.18. | Egyéb eszközökkel kapcsolatos szabályok..... | 20 |
| 4. | A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI | 20 |
| 4.1. | A tanulók jutalmazásának elvei és formái | 20 |
| 4.2. | A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei | 21 |

| | | |
|-------------------------------|--|-----------|
| 5. | A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI..... | 22 |
| 5.1. | A tanulók jogai..... | 22 |
| 5.1.1. | A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása... | 23 |
| 5.1.2. | A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai..... | 23 |
| 5.2. | A tanulók kötelességei | 24 |
| 6. | A SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ..... | 24 |
| 7. | AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK | 24 |
| 8. | A HÁZIREND MEGISMERHETŐSÉGE, BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE | 25 |
| MELLÉKLETEK | | 26 |
| 1. SZ. MELLÉKLET | | 26 |
| 1. | KOLLÉGIUMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK..... | 26 |
| 1.1. | Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartani | 26 |
| 1.2. | Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések..... | 26 |
| 2. SZ. MELLÉKLET | | 27 |
| 3. NYILATKOZATOK | | 28 |
| 3.1. | A nevelőtestület nyilatkozata | 28 |
| 3.2. | A diákönkormányzat nyilatkozata | 30 |

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend a kollégium önálló belső jogforrása. A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek/tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, a kollégiummal jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az intézményt felkereső, a kollégiummal jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az intézményen kívüli szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján a kollégium szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.

A kollégium házirendje a következő jogszabályok, szabályzatok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról,
- 26/2017. (VI. 9.) EMMI utasítás a tankerületi központok által fenntartott nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskolákban a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályairól,
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,
- 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

részletes szabályairól,

- A kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata,
- A kollégium Pedagógiai Programja.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

A kollégium nyitvatartási ideje szorgalmi időszakban folyamatos. Az éjszakai, hétfégi, illetve ünnepnapon pedagógiai felügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulók kollégiumi életének biztonságát, szakmai felügyeletét.

A kollégiumot a tanuló – délutáni foglalkozási időszakban - csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el. Hétfégi, ünnepnapon bentmaradás csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérésére engedélyezhető.

A tanév bármely napján, amikor tanulók tartózkodnak a kollégiumban, folyamatos tanári felügyeletet biztosít számukra a kollégium. 22⁰⁰-tól reggel 6⁰⁰-ig a beosztott tanár éjszakai felügyeletet lát el, mely időszak alatt, ha bármilyen esemény, probléma vetődik fel (pl. rosszullet), az ügyeletes nevelőtanár jogosult az intézkedés megtételére. Ilyen esetben hozzá kell fordulni.

Hazautazás:

- A tanuló hétfégén (pénteken), illetve a legalább egy napnál hosszabb tanítási szünet megkezdése előtti napon haza utazhat.
- Indokolt esetben a szülő/gondviselő, az osztályfőnök, az iskola írásos kérelmére igazgatói engedéllyel a kollégiumban maradhat a tanuló.
- A bennmaradási szándékot haladéktalanul, legkésőbb a hazautazás előtti napon (alapesetben csütörtök) a csoportvezető nevelőtanárnak, távollétében az ügyeletes nevelőnek (írásban) köteles jelezni.
- Hazautazás előtt a szobájában mindenki köteles a személyes értéktárgyait a szekrényébe elzárni, és a helyiségben rendet rakni, melyről csoportvezető -, ügyeletes nevelőtanár meggyőződik.
- Hazautazás napján legkésőbb 16 óráig el kell hagyni a kollégiumot. Szülői kérésre (írásos) tovább is maradhat a kollégiumban a tanuló pl., ha később jönnek érte.
- Ha a diák a kötelező iskolai elfoglaltsága miatt nem tudja az említett időpontig személyes dolgaival elhagyni a kollégiumot, akkor erről a hazautazás előtti napon tájékoztatnia kell a csoportvezetőjét.
- A hazautazást követően a visszaérkezés engedélyezett időpontjáig a kollégium a tanuló hollétével kapcsolatban nem vállal felelősséget.

Beérkezés:

- Tanítási szünetről, illetve hétfégén történő beérkezés 17⁰⁰-tól 21⁰⁰-ig tart.
- Ha indokolt okkal a meghatározott időpontig a kollégista nem érkezik meg, vagy előre nem

ismert ok miatt késve érkezik, köteles az ügyeletes nevelőtanárt értesítenie telefonon hollétéről, érkezésének várható időpontjáról.

- A már délután folyamán visszaérkezett tanuló a kollégiumot csak a nevelőtanár engedélyével hagyhatja el a házirendben meghatározott időpontig.
- Indokolt esetben a szülő kérheti, hogy gyermeke a tanítási nap reggelén érkezzen vissza a kollégiumba, ezt köteles előre jelezni írásban a gyermek csoportvezetőjének.

2.2. Napirend

| | |
|--|-------------------------------------|
| Ébresztő..... | 6 ³⁰ -kor |
| Reggeli..... | 6 ³⁰ – 7 ⁰⁰ |
| Kollégium elhagyása..... | 7 ⁴⁵ -ig |
| Ebéd..... | 12 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵ |
| Kollégiumi foglalkozás (Stúdium)..... | 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ |
| Szünet:..... | 17 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ |
| Vacsora..... | 18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵ |
| Kollégiumi foglalkozások..... | 19 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰ |
| Szabadprogram (akiknek nincs kötelező foglalkozása)..... | 19 ⁰⁰ - 21 ³⁰ |
| Engedélyezett kimenő..... | 20 ³⁰ -ig |
| Felkészülés a lefekvésre..... | 21 ³⁰ -tól |
| Éjszakai pihenés kezdete..... | 22 ⁰⁰ -kor |

2.3. Kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások a köznevelési törvényben és a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott módon és tartalommal, a megadott órakeretben, kötelező-, kötelezően választandó-, szabadon választható foglalkozások keretében történnek.

Kötelező foglalkozások:

- *Stúdium, felkészítő foglalkozás:*

A napi felkészülést szolgáló tevékenység közvetlen tanári irányítással, nyugodt tanulást biztosító tárgyi környezetben történik csoportos foglalkozás keretében. A napirendben meghatározott időszakban minden tanulónak kollégiumi foglalkozáson kell kötelezően részt vennie.

- *Csoportfoglalkozás:*

E foglalkozások szolgálnak elsősorban a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek, a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítására és alkalmazására, a csoport kollégiumi életével kapcsolatos tevékenységek megbeszélésére, értékelésére, illetve a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában foglalt ismeretek elsajátítására.

Választható foglalkozások:

A szabadon választott foglalkozásokra a diákok igényeinek és a kollégium lehetőségeinek megfelelően a jelentkezés tanév elején, szeptember 15-ig írásban történik.

A kollégiumban tartott korrepetáló, felzárkóztató foglalkozások:

- természettudományos tantárgyak, (matematika, fizika, kémia, földrajz, biológia, számítástechnika)
- humán tantárgyak, (magyar, történelem, társadalmi ismeretek, mozgókép- és médiaismeret, művészettörténet)
- háztartási ismeretek,
- etikai foglalkozások,
- zenei kör,
- filmklub,
- sportkör,
- informatika,
- kézimunka stb.,
- igény szerinti foglalkozás (tárgyi és személyi feltételek megléte esetén ésszerű határokon belül).

A kollégiumi foglalkozások napi, heti rendjét úgy kell kialakítani, hogy:

- minden tanuló számára nyugodt körülményeket biztosítson a másnapi felkészülésre,
- 15 perces szünetek beiktatása révén legyen lehetőség a foglalkozások közötti kikapcsolódásra,
- az iskolai órarend, az indokolt kollégiumon kívüli egyéb elfoglaltság miatt a tanuló másnapi megfelelő felkészülését is biztosítani tudja a kollégium,
- a tanuló hétfélig hazautazásában ez ne jelentsen problémát,
- legyen lehetősége a tanulóknak a szabadidő hasznos eltöltésére, a nyugodt pihenésre.

Kötelező foglalkozásokra pontos időben, a foglalkozásra kijelölt helyiségben kell megjelenni, a foglalkozáshoz szükséges eszközökkel együtt.

• Stúdium

- A felkészülés a tanulószobai foglalkozásra az erre kijelölt teremben történik.
- Egyéni szülői/gondviselői kérésre, csoportvezető nevelő javaslata alapján az igazgató engedélyezheti a tanuló saját szobájában történő felkészülést is.
- A foglalkozáson lehetőség van egymás tanulásának segítésére, de ez a többi tanulót nem zavarhatja.
- A nevelőtanárr ellenőrzi a felkészülés eredményét, valamint az iskolai tanulmányi munkát.
- Abban az esetben, amikor a másnapi iskolai program lehetővé teszi, a kötelező foglalkozás alól a csoportvezető nevelő engedélyével a tanuló felmenthető.

- **Csoportfoglalkozás**

- A csoportfoglalkozás a csoportvezető nevelőtanár által kijelölt helyiségben történik.
- A heti egy óra kötelező csoportfoglalkozáson mindenkinek részt kell vennie.

- **Kötelezően választott foglalkozás**

- A választandó foglalkozások esetében a tanuló választhat, hogy melyiken kíván részt venni, de figyelembe kell vennie a csoportvezető nevelő véleményét is.
- Amennyiben választott, úgy a foglalkozás látogatása kötelező.

- **Szabadon választható foglalkozások**

- A szabadon választható foglalkozások esetében félévenként lehet a foglalkozás fajtáját módosítani.
- Heti egy órában valamely szabadon választott foglalkozáson mindenkinek részt kell vennie.

A kötelező foglalkozások alól a csoportvezető nevelő részben felmentést adhat az alábbi szempontok alapján:

- 4,0 feletti tanulmányi eredmény esetén Stúdium foglalkozásokról,
- 3,5 feletti tanulmányi eredmény esetén egyéni elbírálás alapján Stúdium foglalkozásokról,
- iskolai elfoglaltság esetén annak idejére,
- igazolt sportolónak – szülői kérelem alapján, egyesületi sportigazolással – az edzés idejére,
- a délutáni kollégiumi, iskolai elfoglaltságon túli, nem kötelező tevékenységi forma – szülői kérelem alapján.

Számonkérés formái:

Az iskolai és kollégiumi tevékenység számonkérése:

- a kötelező foglalkozásokon a tanulók beszámolnak a csoportvezető nevelőtanárnak az iskolai teljesítményükről, az ott történt eseményekről,
- a csoportot érintő kérdések, problémák megbeszélése, az elért eredmények értékelése csoportfoglalkozásokon történik.

Az elsajátított ismeretek számonkérése:

- egyéni foglalkozások keretében a csoportvezető nevelő - az egyéni sajátosságok figyelembe vételével számon kéri az elsajátítandó iskolai tananyagot, az otthonra kiadott feladatok elvégzését,

- a nevelőtanár szükség esetén az ismeretek elmélyítése, gyakorlása érdekében feladatokat ad ki, melynek végrehajtását közösen értékelik.

2.4. A kollégiumi csoportok kialakításának szempontjai

A kollégiumi csoportok kialakítása szakmai szempontok szerint történik:

- iskolatípus,
- életkor,
- nemenkénti elkülönítés,
- baráti kör,
- lakóhely azonossága.

2.5. Tanterem használatának szabályai

Az intézmény helyiségeinek rendeltetészerű használata mindenkire nézve kötelező!

Minden tanuló köteles villamos energiával, fűtéssel, gázzal, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. A nem rendeltetészerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló (a kiskorú tanuló szülője, gondviselője) köteles megtéríteni.

Hálólhelyiség

- A szoba bútorzatának, felszerelési tárgyainak számszerűségét a falra kifüggesztett leltár tartalmazza.
- A szobában elhelyezett berendezési tárgyak megóvásáért a szoba lakói felelnek.
- A szoba és a szekrények rendjének biztosítása az ott lakók kötelessége.
- Bármely napszakban a helyiségnek tisztának és esztétikusnak kell lennie.
- A hálólhelyiségben nem szabad étkezni!
- A hálókban felgyűlt szemetet a szobában a szeméttartó edénybe kell elhelyezni.
- A szoba asztalát tisztán kell tartani, lakkfelületét nedvesség nem érheti.
- A szobai szekrényekben csak nem romlandó élelmiszerek (pl. konzerv), üdítő tárolható.
- Az ablakokban, fiókokban, polcokon nem tárolható élelem.
- A kollégista köteles személyes tárgyait tisztán, rendezetten a számára kijelölt szekrényben, szobai polcon tárolni.
- A szoba elhagyásakor a szekrényt be kell zárni.
- A hálólhelyiség berendezési tárgyait a szobából kivinni, vagy oda más helyiségekből bútorokat vagy egyéb használati tárgyat bevinni tilos!
- Az ágyakat az eredeti helyükről elmozdítani tilos!
- Az ágyak védelme érdekében kötelező a kollégium által biztosított gumis lepedőt, vagy ágytakarót felhelyezni az ágyakra. Az ágyakat ezek nélkül használni tilos!
- A kollégiumi paplant, párnát csak saját huzattal ellátva lehet használni. Saját huzat hiányában azt a kollégium ideiglenesen biztosítja.

- Reggel iskolába indulás előtt az ágyat be kell vetni, a szobát rendezetten kell elhagyni.
- Amennyiben a szobában - beleértve a lakók távollétében bekövetkező eseteket is - károkozás történt, úgy ezt haladéktalanul jelenteni kell a csoportvezető nevelőtanárnak.
- Iskolába induláskor, hazautazáskor, az ablakot be kell zárni, a lámpákat le kell kapcsolni, az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni, áramtalanítani.
- Stúdiumi időszakban tanuló, csak tanári engedéllyel tartózkodhat a szobában.
- A napirendben meghatározott lefekvést követően hangoskodással a tanulók sem szobatársaikat, sem másokat nem zavarhatnak.
- A csoportvezető nevelő a szoba tisztaságát, esztétikáját folyamatosan ellenőrzi.
- A szekrények rendjét az érdekelt tanuló jelenlétében lehet ellenőrizni.
- A szobába takarítás, javítás, ellenőrzés céljából, a kollégium ezen feladatát teljesítő alkalmazottja mehet be.

Tanulóhelyiség

- A tanulóhelyiség tisztaságáért, a berendezési tárgyak megóvásáért a helyiséget használó tanulók felelnek (felelős a csoportvezető nevelőtanár).
- Foglalkozási (Stúdiumi) időszakban csendnek kell lennie, a tanulók egymást nem zavarhatják.
- Amennyiben a foglalkozás módszere megkívánja a bútorok átrendezését, a foglalkozás befejeztével a résztvevők kötelesek az eredeti rendet visszaállítani (felelős a csoportvezető nevelőtanár).
- A tanulóhelyiségben az esti lefekvést követően csak külön tanári engedéllyel lehet tanulni, de legfeljebb 23⁰⁰-ig.

Étterem (Rendezvény terem)

- A napi háromszori étkezés az étteremben történik.
- Az étteremben a bútorzatot (székek, asztalok) átrendezni nem szabad.
- Az éttermi asztalokon ételmaradék nem maradhat, étkezés után a tálcát, evőeszközöket vissza kell vinni a kijelölt helyre.
- A kultúrált étkezés minden tanuló számára kötelező érvényű.
- Étél csak tanári engedéllyel, kivételes alkalmakkor (pl. tanuló betegsége) vihető ki az étteremből, de az üres edényeket vissza kell vinni.
- Rendezvények esetén (Mikulás nap, karácsonyi ünnepség, stb.) a bútorzatot át szabad rendezni, de a visszaalakításról gondoskodni kell.

Számítógéppel felszerelt terem

- A számítógéppel felszerelt terem csak tanári felügyelettel, vagy a tanár által megbízott diák jelenlétében és csak a foglalkozások időszakában lehet használni.
- A rendszergazda által kiépített hálózatot megváltoztatni, a számítógép beállításait módosítani tilos!
- Programokat csak engedéllyel lehet feltelepíteni.

- Saját tulajdonú szoftvereket, hardver egységeket a terembe engedély nélkül tilos bevinni!
- A terem és berendezési tárgyait, eszközeit csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A terembe ételt, italt bevinni tilos!
- A gépeket, összekötő kábeleket egyénileg szerelni, átalakítani szigorúan tilos!
- A helyiségből semmilyen adathordozó eszköz, felszerelési tárgy még ideiglenesen sem vihető ki.
- Diákjainktól olyan etikus, kulturált magatartást követelünk meg a világháló használatakor, mellyel nem rombolják kollégiumunk hírnevét és betartják a „Net-etikett” írott és íratlan szabályait.

Könyvtár

- A kikölcsönzött könyvért a tanuló anyagi felelősséget vállal.
- A könyv gondatlanságból történő elvesztése, megrongálódása esetén - a mindenkori áron - új könyvet kell beszereznie a kikölcsönzőnek.
- A kölcsönzési időt pontosan be kell tartani.
- A könyvtár csak a napi meghatározott nyitvatartási időszakokban látogatható.
- A kollégiumot csak úgy lehet elhagyni pl. tanév végén, kollégiumi tagsági viszony megszűnésekor, ha a könyvtár felé nincs könyvtartozása a tanulónak.
- A könyvtár csak nevelőtanári, vagy az általa megbízott tanuló felügyelete mellett használható.

Kondicionáló terem

- A kondicionáló terem igénybevétele, sporteszközeinek használata meghatározott időbeosztás szerint történik.
- A kondicionáló terem csak nevelőtanár felügyelete mellett használható.
- Fokozottan ügyelni kell egymás testi épségére, a balesetek megelőzésére.
- Az esetleges sérülést, valamely eszköz nem megfelelő működését azonnal jelezni kell.
- Használat után a sporteszközöket eredeti helyére kell visszatenni.
- Utcai cipőben nem szabad a helyiségbe belépni. Ügyelni kell a rendre, tisztaságra, a helyiség megfelelő szellőztetésére.

Teakonyha

- A teakonyhában lehet étkezni, ételt készíteni, illetve a hűtőszekrényben (a felhasználhatóság idejéig) élelmiszert tárolni.
- A melegítő, forraló berendezéseket a tűz-, és balesetvédelmi előírások betartásával szabad csak használni.
- Elektromos háztartási gépek csak külön írásos kérésre és engedéllyel hozhatók be a kollégiumba!
- A berendezési tárgyak megóvásáért a helyiséget használó tanulók felelnek (felelős a csoportvezető nevelőtanár).
- Az itt elhelyezett hűtőszekrényt a szinten lakó tanulók használhatják, melyet mindig tisztán kell tartani, a lejárt szavatosságú, romlandó ételt el kell távolítani (felelős csoportvezető nevelőtanár). Amennyiben romlott, lejárt szavatosságú idejű élelmiszer van a hűtőszekrényben, azt a

csoportvezető nevelőtanár jogosult eltávolítani.

- A hűtőszekrények ellenőrzésére hetente kerül sor.
- Étkezés után a saját evőeszközöket, edényeket használat után el kell mosogatni, az ételmaradékokat, egyéb hulladékokat a szeméttárolóba kell elhelyezni, az asztalt, illetve a konyhaszekrényt le kell törölni.
- A helyiség mindenkor tiszta és higiénikus legyen.
- Bármilyen rendellenesség esetén értesíteni kell a nevelőtanárt!

WC, mosdó (tusoló) helyiség

- A berendezési tárgyak megóvásáért a helyiséget használó tanulók felelnek.
- Amennyiben meghibásodást, rongálódást tapasztal valaki, úgy azt azonnal jelezni köteles a nevelőtanárnak.
- A fokozott csúszásveszély miatt elővigyázatosan kell a helyiségben közlekedni.
- A mosdót, illetve tusolótálcát tisztálkodás után ki kell mosni, a csapokat el kell zárni, és ha nem tartózkodik más a helyiségben, távozáskor a villanyt le kell kapcsolni.
- Mindig takarékoskodni kell a vízzel, villamos árammal.
- A kiürült samponos és egyéb flakonokat a szeméttárolóba kell helyezni.

Kollégiumi udvar

Sport és szabadidős foglalkozásokra, egyéb rendezvények megtartására a kollégiumi udvar a tanulók számára használható nevelőtanár felügyelete mellett. A kivitt eszközöket, berendezési tárgyakat használat után vissza kell hozni a kollégiumba. A tisztaságára, a tűz-, és balesetvédelmi előírások betartására ügyelni kell, a növényzet megóvására mindenkinek vigyázni kell.

A létesítményhasználat korlátai

A kollégium helyiségei közül az alábbiakat nem, vagy csak bizonyos feltételek esetén használhatják a diákok:

- Mivel a kollégium koedukált, ezért a fiúknak a lány szintre és a lányoknak a fiú szintre menni, ott tartózkodni szigorúan tilos! Kivételek a kollégiumi foglalkozások ideje alatt nevelőtanár felügyelete mellett.
- A tanári szobákba, a gazdasági és egyéb irodákba, raktárba, mosodába, karbantartó műhelybe, a portára tanuló csak nevelőtanár, illetve az ott dolgozó felnőtt jelenlétében tartózkodhat.
- A számítógéppel felszerelt termet, könyvtárat, DÖK helyiséget csak nevelőtanár, vagy az általa megbízott személy jelenlétében lehet használni.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. A kollégium biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

- A kollégium nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a kollégiumi jogviszonyból fakadó

kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló a kollégiumba érkezéskor a csoportvezető tanárnak, vagy az igazgató által kijelölt nevelőtanárnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt a kollégium a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

- A kollégiumba tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót kollégiumi életrendjében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a nevelőtanárnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét/gondviselőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.
- Az egyes helyiségek használatára vonatkozó előírásokat szigorúan be kell tartani.
- Minden tanulónak tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesülnie a tanév elején, illetve szükség esetén a tanév közben.
- Az intézmény berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit, illetve az egyéni eszközöket, készülékeket csak a tűz-, és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően használható.
- Nem szabványos elektromos készülékek, vezetékek, nyílt égésterű melegítők, gyertya nem hozhatók be a kollégiumba.
- Szeszes italt, kábítószer, mérgező, maró anyagokat az intézménybe behozni tilos!
- Gyógyszert csak indokolt esetben és mennyiségben, a nevelőtanár tudtával tarthat magánál a tanuló. Szedése és tárolása, csak az orvos előírásainak megfelelően történhet. Amennyiben speciális gyógykezelés alatt áll a tanuló, ezt jelentenie kell a csoportvezető nevelőtanárnak.
- A kollégium területén dohányozni szigorúan tilos!
- Önvédelmi eszközöket, fegyverek minősülő tárgyakat, pirotechnikai anyagokat a kollégiumba behozni tilos!
- A kollégium területén a tanulónak dohányozni, szeszes italt, kábítószer fogyasztani tilos!

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

3.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a csoportvezetők a

jegyzőkönyvben rögzítik, melyet a tanulók külön aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési, valamint a tűz-, és munkavédelmi szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be a kollégiumi foglalkozásokra az általuk készített, illetve használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján lehetőség van arra, hogy a tanulók a kollégium létesítményeit, illetve eszközeit (pl. konditerem, asztali számítógépek) a tanulók – nevelőtanári felügyelet mellett – egyénileg (kivéve konditerem) vagy csoportosan használják. Az óvó, védő előírásokat a kollégium pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3.3. Kollégiumon kívüli rendezvények, kimenő rendje

- A kollégiumot foglalkozási időben csak úgy hagyhatja el a tanuló, ha a csoportvezető nevelőtanár ezt engedélyezi, illetve kilépő engedéllyel rendelkezik.
- Amennyiben a tanulócsoporthoz valamely kulturális rendezvényen, mozi-látogatáson, stb. kíván részt venni, akkor e szándékot a csoportvezető nevelőnek legalább két nappal előbb jelezni kell.
- Iskolai jellegű, egyéni részvételt igénylő program esetén is a csoportvezető nevelőtanártól kell engedélyt kérni.

A pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények esetén:

- Amennyiben a kollégium tanulója nevelőtanári vezetéssel csoportos kulturális, sport, művészeti rendezvényen, kiránduláson, stb. vesz részt, akkor tevékenységével, viselkedésével, beszédstílusával az emberi érintkezés alapvető normáit, a jó ízlést, valamint a kísérő pedagógus utasításait, figyelmeztetését be kell tartania.

A kollégiumból való eltávozás, kimenő esetén:

- A kollégium házirendjében meghatározott viselkedési normák, magatartási szabályok érvényesek kimenő esetén is. A kint tartózkodás ideje alatt tilos alkoholt, és egyéb élvezeti szert fogyasztani, elfogadni, vagy ezek terjesztésében részt venni. Az utcán, közintézményekben másokat megbotránkoztató magatartást nem tanúsíthatnak a tanulók. Súlyos fegyelemsértést jelentő tanulói magatartás az agresszió, mások megalázása, egészségének, testi épségének veszélyeztetése.

Kimenő rendje:

- A tanulóknak szabadidejükben lehetőségük van a kollégium elhagyására.
- Kimenőt a csoportvezető nevelőtanár adhat. Amennyiben nem tartózkodik az épületben, úgy az intézményben tartózkodó pedagógustól kell erre engedélyt kérni.
- A csoportvezető nevelőtanár - fegyelmi vétség, az elvártnál gyengébb tanulmányi eredmény, stb. miatt - határozott ideig a kimenőt megtilthatja.
- A kimenő nyári időszámításkor 20³⁰-ig, téli időszakban 20 óráig engedélyezhető. Felnőtt korú tanulók esetén legfeljebb 21-ig adható kimenő.

3.4. Kollégiumi ellátási díj

Amennyiben a tanuló iskolában tandíjfizetésre kötelezett, úgy a kollégiumi alapszolgáltatásokért ellátási díjat kell fizetnie. A mindenkori térítési díj mértékét a kollégiumi ellátás egy főre jutó költsége, illetve jogszabályi előírások alapján a kollégium fenntartója határozza meg.

3.5. Kollégiumi étkezési díj

- A tanulónak kollégiumi étkezésre lehetősége van, melyért étkezési díjat köteles fizetni az étkezést biztosító önkormányzat részére, az érvényben lévő önkormányzati rendelet, illetve jogszabály alapján.
- A befizetés minden hónap 10-ig a kollégium titkáránál történik, az általa meghatározott időpontokban.
- Kedvezményes étkezési díj csak a szükséges igazoló dokumentumok benyújtásával igényelhető.
- Ha a tanuló lemondja az étkezést (hazautazik, beteg lesz stb.), és így túlfizetése keletkezik, azt a következő hónap étkezési díjából írjuk jóvá.
- Lemondás esetében az aznapi illetve a másnapi étkezést már nem áll módunkban törölni. Az étkezési módosítást a titkar@korosi-koll.edu.hu email címen, személyesen, vagy írásban tudja a diák vagy szülő lemondani a titkárságon.
- Étkezni csak étkezési jegy ellenében lehet, melyet a titkárságon kell a tanulónak átvennie, amelynek megőrzéséért a diák felel.

3.6. Az étkezés rendje

- A kollégium ebédlőjében napi háromszor van étkezés.
- A kulturált étkezés, illetve viselkedés betartása minden tanuló számára kötelező érvényű. Edényeket, evőeszközöket, kiosztott főtt ételt az étteremből kivinni nem szabad. Az étkezést követően az asztalt tisztán kell otthagyni, az edényeket vissza kell vinni.
- Étkezés csak a napirendben meghatározott időszakokban lehetséges.
- Amennyiben engedélyezett távollét miatt a tanuló nem tud időben étkezni, úgy a tanuló saját ételhordó elhelyezésével gondoskodik az étel átvételéről étkezési jegy ellenében. Ételt csak zárt edényben, ételhordóban lehet eltenni, melyet az ebédlő arra kijelölt részére kell elhelyezni.

3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a kollégiumot. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló törvényes képviselőjét a gyermek mielőbbi hazautaztatása érdekében.
- Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól elkülönítve, betegszobában kell tartózkodnia.
- A kollégiumi foglalkozásokról a tanuló csak akkor maradhat távol, ha a hiányzás okát hitelesen (írásos formában, e-Kréta rendszerben) tudja igazolni.
- Bármely, kollégiumon kívüli tevékenységre (szakkör, sportkör, egyéni korrepetálás, stb.)

foglalkozási idő alatt csak úgy távozzon el a tanuló, ha ezt előre jelezte a csoportvezető nevelőnek, és erre vonatkozó írásos szülői írásos kérelemmel rendelkezik.

- Hivatalos ügyben történő eltávozáskor az ide vonatkozó értesítést előzetesen be kell mutatni a csoportvezető nevelőtanárnak.
- Amennyiben a tanulónak váratlanul el kell távoznia a kollégiumból (pl. családi probléma, hivatalos értesítés miatt), távozása előtt azt jelezze a csoportvezető nevelőtanárnak, vagy ha nincs jelen, akkor valamelyik kollégiumi nevelőnek.
- Amennyiben késik a foglalkozásról a tanuló, úgy abban az esetben is részt kell vennie a megkezdett foglalkozáson. A késés okáról hitelt érdemlő módon számot kell adnia a csoportvezető nevelőtanárnak.
- Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késés tényét, időtartamát, annak igazolását az e-Kréta rendszerben a nevelőtanár rögzíti.
- Amennyiben indokolatlanul, engedély nélkül rendszeresen késik, hiányzik a tanuló a kollégiumi foglalkozásokról akkor ez fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedést von maga után, melyről a szülőt értesíti a kollégium.

3.8. A diákkörök működésének szabályai

- A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelő testület segíti.
- A tanulók bármely, de legalább 10 fős csoportja - a pedagógiai program figyelembe vételével - kezdeményezheti új kollégiumi diákkör létrehozását. A kollégium lehetőségei szerint biztosítja a helyiséget, a felszerelési eszközöket, továbbá a megalakításhoz és működtetéshez szükséges nevelőtanári segítséget.
- A megfelelő működés érdekében pontosan meg kell határozni a diákkör munkájában tevékenykedő tanulók feladatait, kötelezettségeit. A diákkörök tisztségviselőket választhatnak és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A diákkörök tagjai az erre a tevékenységre vonatkozó működési szabályzatban foglaltak szerint végzik munkájukat.

3.9. Kollégiumi rendezvények

- A diákönkormányzat kezdeményezésére, a kollégiumon belül, a kollégista tanulók részvételével szórakoztató műsorok, zenés-táncos összejövetelek szervezhetők. Minden ilyen rendezvény csak akkor engedélyezhető, ha a másnapi felkészülést nem zavarja, illetve a lebonyolításban, a rend biztosításában, a feladatok végrehajtásában a diákönkormányzat aktívan részt vesz. Időtartama legfeljebb 21³⁰-ig engedélyezhető.
- A kollégium hagyományos rendezvényein (pl. Gólya-túra, Mikulás-, illetve karácsonyi ünnepség, névadó ünnepség, sport-hét, ballagás, stb.) a megjelenés és az alkalomhoz illő öltözködés, viselkedés mindenki számára kötelező.

3.10. Kollégiumba történő jelentkezés és felvétel

A kollégiumi tagsági jogviszony a beiratkozással létesül és az intézménybe történő tényleges beköltözés napján lép hatályba. Ekkortól érvényesek a tanulókra vonatkozó előírások, jogok és kötelezettségek. A felvételtől az igazgató dönt. Jelentkezés minden esetben, írásban történik a kollégium jelentkezési lapjának kitöltésével.

A kollégista tanulók kollégiumi tagságát évente meg kell újítani. Azoknak a felsőbb osztályba lépő tanulóknak, akik a következő tanévre is meg kívánják újítani kollégiumi tagságukat, a tanév végén felvételi kérelmet (jelentkezési lapot) kell benyújtaniuk az igazgatónak. A felvételtől, a beköltözés rendjéről írásos értesítést küld a kollégium a szülőnek/gondviselőnek.

A kollégiumba történő felvételnél (a kollégiumi tagság megújításánál) elbírálási szempontok:

- a tanév során tanúsított magatartás,
- tanulmányi munka,
- a kollégiumi közösségi munka,
- a lakóhelyről való bejárás lehetősége,
- mentális és/vagy szociális körülmények.

3.11. A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a kollégista tagsága a tanulónak:

- a szorgalmi időszak végén,
- a szülő/gondviselő, vagy nagykorú tanuló írásbeli kérésére,
- abban az esetben, ha a nevelőtestület fegyelmi határozattal megszünteti a tanuló kollégiumi tagságát,
- a kollégium beiskolázási körzetében a tanuló iskolai jogviszonyának megszűnésével,
- tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya – az áthelyezést kivéve – tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

3.12. Panaszkezelés

- A tanuló, a szülő (gondviselő) a tanuló érdekséreleme esetén panaszkezelési eljárást kezdeményezhet.
- A panaszkezelési eljárásban, ha másképp nem oldódik meg az érdeksérelem, le kell írni a panasz lényegét, tényekkel, adatokkal alátámasztva, az intézmény Panaszkezelési Szabályzatában rögzítettek szerint.
https://korosi-koll.edu.hu/dokumentum/Panasz_Szabaly_2023.pdf

3.13. Látogatók fogadása

- A tanulók, a hozzájuk érkező vendégeket az aulában és a társalgó helyiségben fogadhatják, legfeljebb 20 óráig. Nevelőtanári kísérettel a szülő/gondviselő a gyermeke hálólhelyiségébe is bemehet feltéve, hogy a szinten, illetve a szobában lakó tanulók napi életét, tevékenységét ez nem zavarja.
- Iskolatársat, barátot, ismerőst az épület aulájában csak rendkívül indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel és az általa meghatározott ideig fogadhatnak a tanulók.

3.14. A kollégiumba be nem vihető (tiltott) tárgyak köre:

Az intézménybe nem vihető be:

- A) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet), így például:
- olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágó éle a 8 cm-t meghaladja,
 - méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés,
 - szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli),
 - ólmosbot, bokszert,
 - gázspray,
 - lőfegyverutánszat,
 - elektromos sokkoló,
 - zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgáló eszközök (álkulcsok, zárnyitó szerkezetek).
- B) azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő (2012. évi II. tv.; a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv), például:
- robbanóanyag, robbanóanyag-prekursor (előnyag),
 - pirotechnikai eszköz,
 - lőfegyverdarab, lőfegyver elem,
 - lőszer, töltény,
 - kábítószer.
- C) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről – Fgytv.), így például:
- alkohol tartalmú ital,
 - szexuális termék,
 - dohánytermék (ide értve az elektromos cigarettát is), vízpipa.

A tiltás valamennyi a tanulók részére, vagy részvételével az intézmény által nem a kollégium épületében szervezett foglalkozásra, programra, rendezvényére is vonatkozik.

3.15. A használatban korlátozott tárgyak köre, a tárgyak használatának engedélyezése

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a kollégiumi foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre

alkalmas okos eszközök, így például: különösen a mobil telefon, tablet, laptop, notebook, okos óra, e-book olvasó, stb.

A foglalkozások idejére a használatában korlátozott tárgyakat a tanuló köteles a szobájában lévő elzárható szekrényben tárolni. A használatában korlátozott tárgyak meglétére, használaton kívüli elzárására a tulajdonosnak kell gondoskodnia.

A korlátozás nem terjedhet ki azokra az esetekre, amikor az ilyen eszköz használatát a szakértői vélemény alapján, az abban rögzített célra az igazgató által kiállított határozat kedvezményként biztosítja a tanév során a különleges bánásmódot igénylő tanulók és a fogyatékkal élő személyek számára.

Az eszköz használatát a – hacsak az igazgató ettől eltérő döntést az adott tanuló vagy tanuló csoport estében határozat formájában nem hoz – foglalkozást tartó pedagógus jogosult engedélyezni.

A foglalkozáson a korlátozottan használható eszközöket csak a foglalkozás oktatási-nevelési céljával megegyező célokra lehet használni. Így pl.: jegyzet készítése; kutatómunka; on-line tesztek, kérdőívek kitöltése, probléma modellezése, házi feladat rögzítése, ellenőrzése; számítások elvégzése, vizsgafeladatok gyakorlása stb.

Az eszközök használata során az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség feltételeit biztosítani kell.

Tilos az eszközöket az iskolában, a foglalkozásokon az igazgató vagy oktató utasítása vagy hozzájárulása nélkül kép- és/vagy hangfelvétel készítésére használni, felvételeket harmadik személlyel megosztani, a közösségi médiába feltölteni.

3.16. A tiltások, illetve korlátozások ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat vagy használatában korlátott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, illetve használ kollégiumi foglalkozás ideje alatt, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni és a tárgyat átvenni, illetve a tanulót köteles felszólítani, hogy a használatában korlátozott tárgyat a saját elzárható szekrényében tárolja.

Ha a tanuló feltételezhetően a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, engedély nélkül korlátozottan használható eszközt, tart magánál:

- a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában (Korm. r. 4. § (2)),
- A pedagógus a tanulmányi rendszerben (E-naplóban és az E-ellenőrzőben) értesíti a törvényes képviselőt a tanuló köteleességszegéséről.

Ha olyan tiltott tárgyat tart magánál feltételezhetően a tanuló, amelynek birtoklása szabálysértési eljárást von maga után, vagy jogszabály által büntetendő:

- a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában,
- és ezzel egyidejűleg értesíti az igazgatót, aki értesíti a rendőrséget, a tanuló törvényes képviselőjét (Korm. r. 4. § (1)),
- a tiltott tárgyat az igazgató veszi át és elzárt helyen tárolja visszaadásáig/átadásig.

A tiltásra, illetve a korlátozásra vonatkozó szabályok megszegését a kollégium házirendje szerinti fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, azzal, hogy a tiltott tárgy birtoklása/használata esetén, illetve a korlátozások visszatérő megszegése esetén az igazgató jár el és dönt a szükséges fegyelmező intézkedésről.

A használatban korlátozott tárgyra vonatkozó szabályok visszatérő megszegése esetén a pedagógus a tárgyat átveszi és átadja az igazgatónak, aki elzárt helyen tárolja visszaadásáig és a fegyelmező intézkedésről szóló döntés közlésével egy időben átadja az átvétel időpontja szerinti állapotban.

3.17. A kollégiumba engedélyhez kötött behozható tárgyak, eszközök (Idegen eszköz behozatali engedély alapján)

- Bármilyen személyes használatra szolgáló tárgyat, eszközt, berendezést, készüléket csak előzetes igazgatói engedéllyel lehet a kollégiumba behozni. Kritérium, hogy ezek feleljenek meg a tűz-, és balesetvédelmi, az érintésvédelmi előírásoknak. Amennyiben nem felel meg, úgy a legközelebbi hazautazáskor el kell vinni, addig viszont az eszközt a kollégium elzárja.
- Az engedélyezés feltétele, hogy előzetesen a szülő írásos kérelmet nyújt be (Idegen eszköz behozatali engedély) a kollégium igazgatójához. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell: a behozandó tárgy pontos megnevezését (amennyiben gép, berendezés, akkor a gyári számát).
- Az engedéllyel behozott tárgyak meglétére, használaton kívüli elzárására a tulajdonosnak kell gondoskodnia.
- A gondatlanságából, a nem megfelelő használatból eredő megrongálódásért, a nem megfelelő elzárás miatt bekövetkezett eltulajdonításért a kollégium nem vállal felelősséget.
- A kollégiumba behozott tárgyakért és eszközökért eltulajdonításuk, megrongálásuk esetén az intézmény felelősséget nem vállal, rendőrség bevonását nem kezdeményezi. Ez vonatkozik a kollégiumba behozott készpénzre, bankkártyára és értéktől függetlenül bármely értékű tárgyra.
- Amennyiben kerékpárt, motorkerékpárt, személyautót hoz be a tanuló a kollégium területére, akkor az esetleges megrongálódásból, eltulajdonításból eredő kárért semmilyen anyagi felelősséget nem vállal a kollégium.

3.18. Egyéb eszközökkel kapcsolatos szabályok:

- Kerékpárt mindenki a saját felelősségére helyezhet el a kollégiumi kerékpártárolóban.
- Gördeszkat, és más mechanikus, közlekedésre szolgáló sportszert (elektromos roller, görkorcsolya, stb.) a kollégiumba bevinni és használni tilos.
- A kollégium területén azokkal közlekedni tilos, csak tolni szabad.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, a csoport, illetve a kollégium érdekében közösségi munkát végez, valamint hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, a kollégium jutalomban részesíti.

A jutalmazás történhet:

- nevelőtanári dicséret szóban, illetve írásban (e-Krétában rögzíteni kell),
- igazgatói dicséret (csoportvezető nevelőtanár véleménye, javaslata alapján).

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő/gondviselő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet a kollégiumi hirdetőtáblán, az intézmény honlapján, csoportfoglalkozás keretében, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt/gondviselőt értesíteni kell.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés, intés, megrovás (szóban, írásban);
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás (szóban, írásban);
- nevelőtestületi figyelmeztetés (szóban, írásban);
- fegyelmi eljárás.

A kollégiumi fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, kábítószer) kollégiumba hozatala, fogyasztása,
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Fegyelmi intézkedések fokozatai:

- szóbeli, írásbeli figyelmeztetés,
- áthelyezés másik csoportba, vagy hálósobába,
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- fegyelmi büntetés, kizárás.

A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. A kollégium a DÖK által megbízott tanuló bevonásával végzi a fegyelmi eljárás lefolytatását, illetve döntés előtt figyelembe veszi javaslatát. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, és az alkalmazandó intézkedések:

- A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatása:

- az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet,
- a vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést,
- a vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem,
- az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, kollégiumi kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel,
- a vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az kollégiumi közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelési törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá a kollégiumi munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a kollégiumi beköltözéstől megilletik a tanulót.

A kollégium minden tanulója jogosult a tanulók nevelését, felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyónvédelmi előírásokat.

A kollégiumi foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja a kollégiumra.

A kollégiumi jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által kollégiumi anyagból készített dolgok tulajdonjoga az intézményt illeti meg.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint a kollégium belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a kollégium igazgatójához, a kollégium nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanuló véleménynyilvánítási jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások a kollégiumban különösképpen a következők:

- szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a kollégium igazgatójának, nevelőinek. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, képviselőik számára lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. A diákönkormányzat véleményét – a jogszabályok rendelkezései alapján – be kell szerezni a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához, valamint a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. A diákönkormányzat véleményének kifejtésére a témát tárgyaló értekezleten való részvétellel vagy írásos formában van lehetőség. A diákönkormányzat a házirend megalkotásakor, illetőleg módosításakor előzetes véleményezési jogot gyakorol. Részt vehet a házirend elkészítésében, annak módosítására javaslatot tehet.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat, illetve kiskorú tanuló esetén szülőjét/gondviselőjét az intézmény igazgatója a kollégium egészének életéről, az éves munkatervről, az aktuális tudnivalókról tanévente legalább egyszer tájékoztatja. A csoportvezető nevelők az aktuális tudnivalókról a csoportfoglalkozásokon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők tájékoztatják.

A szülőket a kollégium egészének életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról a kollégium igazgatója a szülői értekezleten a szülőket szóban tájékoztatja.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a kollégium igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek csoportvezető nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen a kollégiumi közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, kollégiumi foglalkozások előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

A kollégium által szervezett, kötelező és szabadon választható foglalkozásokon, rendezvényeken, programokon a tanulónak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat, a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk. Annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy a kollégiumon kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő nevelőnek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon. Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

6. A SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférési adatokat (felhasználónév, jelszó) a törvényes képviselők a kollégiumi felvételi lapon megadott email címre küldve kapják meg.

7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

E fejezetet a házirend kollégiumi védő, óvó előírásaival összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A kollégiumi foglalkozásokon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A kollégiumban, valamint az intézmény épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon csak az egészséges életvitelt szolgáló ételek és italok fogyasztása engedélyezett.

A kollégium minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként

megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

8. A HÁZIREND MEGISMERHETŐSÉGE, BETARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A házirend megismerhetőségének biztosítása:

- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a szülőkkel és a kollégium dolgozóival értekezleten ismertetjük a házirendet.
- A házirend egy-egy példánya kifüggesztve megtalálható az aulában.
- Intézményi web oldalon Dokumentumok mappában elérhető.

<https://www.korosi-koll.edu.hu/dokumentumok/>

A házirend betartása, ellenőrzése:

- A kollégium házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és a kollégiummal egyéb jogviszonyban álló személynek, az intézmény területén tartozkodónak kötelező.
- A betartás folyamatos ellenőrzése a csoportvezető nevelők, és a DÖK vezetőinek feladata.

A Házirend módosítása történt

1. 2024. augusztus 30-án a jogszabályi változások miatt, mely 2024. szeptember 01-től lép hatályba.

Esztergom, 2024. augusztus 30.



mb.igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1. KOLLÉGIUMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a csoportnaplóba kell dokumentálni.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv / tűzriadó terv tartalmazza.
- A kollégium területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett intézményen kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, betegek jelentkezési rendje:

- Betegség, rosszullet, baleset esetén mindenkor (még éjszaka is) azonnal értesíteni kell a nevelőt. Ha a beteg, illetve sérült tanuló nem tudja értesíteni a tanárt, akkor az eseményről tudó tanulónak jelentési kötelezettsége van az ügyeletes tanárnak.
- Amennyiben a kollégiumból kíván a tanuló orvoshoz menni, úgy előtte (és a vizsgálatot követően) jelentkeznie kell a nevelőtanárnál.
- Betegség, sérülés esetén a szülőt/gondviselőt értesíti a kollégium, és amennyiben lehetséges a szülő/gondviselő még aznap hazaviszi a tanulót.
- Ha otthon (pl. hétfvégén, szünet idején) betegszik meg a tanuló, akkor erről telefonon (emailen) értesítenie kell a csoportvezető nevelőt, illetve a kollégiumot.

1.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Évente szervezett munka- és tűzvédelmi oktatás keretében a pedagógusokkal, illetve a kollégiumban történő beköltözéskor a tanulókkal ismertetni kell a kollégium baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- A kollégium épületében, területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a csoportvezető nevelőnek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt/gondviselőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.sz. melléklet

Legitimizációs záradék, jegyzőkönyv, nyilatkozatok

Tantestületi értekezlet jegyzőkönyve

Felvéve az Esztergomi Kőrösy László Középiskolai Kollégium nevelőtanári helyiségében 2024. augusztus 30-án.

Jelen vannak: igazgató és a tantestület tagjai, jegyzőkönyvvezető a mellékelt jelenléti ív szerint.

Tárgy: Az intézmény házirendjének aktualizálása és intézményen belüli alkalmazásának érvényesítése.

Jegyzőkönyvvezető: Pásztor Gáborné - kollégiumi titkár

Hitelesítő: Sipos Tünde Andrea – kollégiumi nevelőtanár


Napirend:

1. Az igazgató megállapította az értekezlet határozatképességét, a nevelőtestület valamennyi tagja jelen van. A tantestület egyhangúlag szavazással megbízta a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő személyét.
2. Az igazgató előterjesztette az aktualizált Házirendet.
3. Szavazásra bocsájtotta a Házirend elfogadását - hozzászólás nem volt.
4. A tantestület döntése:

A nyílt szavazás eredményeként a Házirend a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

K.m.f


.....
mb.igazgató


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő

Nevelőtestületi nyilatkozat

A kollégium Házi rendjét a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megtárgyalta és az abban foglaltakat 100%-os részvétellel, nyílt szavazással, ellenszavazat, illetve tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

Fenntartói jóváhagyást követően a kollégiumi Házi rendjét ki kell hirdetni, nyilvánossá kell tenni.

Esztergom, 2024. augusztus 30.



mb.igazgató

Jelenléti ív

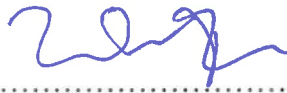
Készült: 2024. augusztus 30-án

Helyszín: Esztergomi Kőrösy László Középiskolai Kollégium hivatalos helyisége

Jelen vannak: A tantestület tagjai, jegyzőkönyvvezető

Téma: Tantestületi értekezlet

Zámbó Tibor Dávid



Gólya György Attila



Sipos Tünde Andrea



Pásztor Gáborné



Kollégiumi Diákönkormányzati nyilatkozat

A kollégium Házi rendjének módosítását a diákönkormányzat 2024. szeptember 06-án megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyet értett, és nyílt szavazással, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Esztergom, 2024. szeptember 06.



DÖK elnök

